Приложение 5

к Контракту от \_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Описание объекта закупки (техническое задание).   
Задание на выполнение инженерных изысканий и (или) проектирование [[1]](#footnote-1)**

Приложение 6

к Контракту от \_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Спецификация[[2]](#footnote-2)**

Приложение 7

к Контракту от \_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Технические требования[[3]](#footnote-3)**

Приложение 8

к Контракту от \_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

Перечень товаров, в отношении которых Правительством Российской Федерации   
в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ установлены запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, и ограничения допуска указанных товаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код в соответствии с Общероссийским  классификатором  продукции по видам  экономической  деятельности ОК  034-2014 (КПЕС 2008)| | Наименование товаров |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 9

к Контракту от \_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Структура сводного сметного расчета для составления ведомостей объемов конструктивных решений (элементов) и комплексов (видов) работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главы | Наименование видов работ и затрат |
| Глава 1 | Подготовка территории | Демонтажные работы  Планировка участка  Вынос инженерных сетей из пятна застройки  Водопонижение участка  Разбивка осей здания, и т.д.  Организация дорожного движения на период строительства |
| Глава 2 | Основной объект | Монтаж основных несущих конструкций подземной части здания  Монтаж основных несущих конструкций надземной части здания  Общестроительные и отделочные работы  Устройство внутренних инженерных систем  Монтаж технологического оборудования  Мероприятия для обеспечения доступа инвалидов  Автомобильная дорога  Искусственные сооружения (мосты, путепроводы, водопропускные трубы) |
| Глава 3 | Объекты подсобного и обслуживающего назначения | Объекты подсобного и обслуживающего назначения |
| Глава 4 | Объекты энергетического хозяйства | Объекты энергетического хозяйства (здания электроподстанций, трансформаторных подстанций и киосков, линий электроснабжения (наружные)) |
| Глава 5 | Объекты транспортного хозяйства и связи | Объекты транспортного хозяйства и связи |
| Глава 6 | Наружные сети и сооружения водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения | Система газоснабжения  Система теплоснабжения  Система электроснабжения и электроосвещения  Система водоснабжения и канализации  Система дренажа  Слаботочные сети  Внеплощадочные инженерные сети (газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и канализации, сети связи)  Здание котельной  Насосная станция  Центральный тепловой пункт  Очистные сооружения |
| Глава 7 | Благоустройство и озеленение территории | Озеленение  МАФ и ограждения  Вертикальная планировка  Дороги и покрытия  Наружное освещение  Устройство спортивных площадок |
| Глава 8 | Временные здания и сооружения | Временные здания и сооружения |
| Глава 9 | Прочие работы и затраты | Пуско-наладочные работы |

Приложение 10

к Контракту от \_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

Отчет

о выполненных работах по исполнению контракта

от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_.\_\_.20\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и местонахождение Объекта | Сметная стоимость капитального ремонта\* | | Остаток сметной стоимости на начало года\* | | Объем финансирования, предусмотренный контрактом на текущий год | Выполнено с начала года \* | | Перечислены средства по состоянию на отчетную дату с начала года | Задолженность перед Подрядчиком за выполненные работы | Причины неисполнения графика выполнения строительно-монтажных работ |
| в базисных ценах | в текущих ценах | в базисных ценах | в текущих ценах | в базисных ценах | в текущих ценах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* указывается в базисных и текущих ценах

Подрядчик Ф.И.О.

Главный бухгалтер Ф.И.О.

МП

Приложение 11

к Контракту от \_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

Акт приема-передачи строительной площадки

Для капитального ремонта объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – объект).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-7), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[8]](#footnote-8), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-9), с другой стороны, с участием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[10]](#footnote-10), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-11), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-12), именуемый в дальнейшем «Учреждение», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Заказчик передал Подрядчику, а Подрядчик принял под строительную площадку объект, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, со следующими характеристиками:

1. Территория, выделенная под строительную площадку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Общая площадь строительной площадки (объекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м².

3. Строительная площадка (объект) подготовлена для проведения работ по капитальному ремонту.

На период выполнения работ по капитальному ремонту Подрядчик несет ответственность за соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности на строительной площадке (объекте), за охрану строительной площадки (объекта) включая сохранность материалов, изделий, конструкций, оборудования, строительной техники и прочего имущества Подрядчика, находящегося на строительной площадке (объекте).

Строительная площадка (объект) фактически передана Заказчиком Подрядчику на время капитального ремонта объекта «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Передал: Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Принял: Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/



Приложение 12

к Контракту от \_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

Акт приема-передачи документации

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-13), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[14]](#footnote-14), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[15]](#footnote-15), с одной стороны, передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[16]](#footnote-16), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[17]](#footnote-17), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[18]](#footnote-18), с другой стороны, принял следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Номер и дата документа | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  МП |  | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  МП |

Приложение 13

к Контракту от \_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

Акт ввода в эксплуатацию оборудования,   
оказания услуг по инструктажу и обучению правилам эксплуатации   
и технического обслуживания оборудования специалистов**[[19]](#footnote-19)**   
от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[20]](#footnote-20), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[21]](#footnote-21), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[22]](#footnote-22), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[23]](#footnote-23), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[24]](#footnote-24), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[25]](#footnote-25), с другой стороны, составили настоящий Акт ввода в эксплуатацию оборудования, оказания услуг по инструктажу и обучению правилам эксплуатации и технического обслуживания оборудования специалистов от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. Подрядчик осуществил сборку, установку, монтаж и ввод в эксплуатацию оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации объекта капитального строительства «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Объект), согласно Спецификации (приложение 6 к Контракту) (далее – Оборудование):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Оборудования (марка, модель, год выпуска, заводской/серийный номер) | Количество | Ед. измерения | Цена за единицу, рублей | Сумма без учета НДС, рублей | НДС | | Сумма с учетом НДС, рублей |
| Ставка, % | Сумма, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Подрядчик фактически поставил Оборудование на Объект «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подрядчиком представлены следующие документы, подтверждающие поставку Оборудования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить документы).

3. Оборудование находится в рабочем состоянии и отвечает Техническим требованиям (приложение 7 к Контракту).

4. Перечень работ по вводу в эксплуатацию Оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результаты испытаний Оборудования: Оборудование находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям Контракта.

5. Заказчик к установленному и введенному в эксплуатацию Оборудованию претензий не имеет. По результатам экспертизы, проведенной силами Заказчика, результаты исполнения Контракта соответствуют условиям Контракта.

6. Инструктаж и обучение правилам эксплуатации и технического обслуживания Оборудования специалистов проведен в соответствии с порядком обучения и инструктажа, технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования. В результате проведенного инструктажа и обучения правилам эксплуатации и технического обслуживания Оборудования (далее – Услуги) специалисты могут самостоятельно эксплуатировать Оборудование, проводить его техническое обслуживание в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования.

7. Обязательства по поставке и монтажу Оборудования, а также оказанию Услуг согласно Контракту должны быть выполнены в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно, фактически выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество дней просрочки составляет \_\_\_ календарных дня.

8. В соответствии с разделом 7 Контракта сумма неустойки (штрафов, пени) составляет:

- поставки Оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

- оказания Услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Общая сумма неустойки (штрафов, пени) по Контракту составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек

9. Итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику, за вычетом соответствующего размера неустойки (штраф/ пени), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. (НДС не облагается/ облагается).

10. К настоящему Акту прилагаются следующие документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию Оборудования, проведение инструктажа и обучения правилам эксплуатации и технического обслуживания Оборудования специалистов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить документы).

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  (подпись) | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  (подпись) |
| МП | МП |

Приложение 14

к Контракту от \_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регламент**

**фотофиксации хода проведения и приемки работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства (далее – Регламент)**

1. Понятия и определения
   1. Фотофиксация – процесс создания цифровых фотоизображений (фотоснимков).
   2. Фотоснимок – изображение, полученное и сохраненное при помощи светочувствительного материала или светочувствительной матрицы в фотоаппарате.
   3. Слайд (приложение 2 к Регламенту) – электронный/бумажный документ формата «А-4», содержащий фотоснимок и поле с дополнительной информацией.
   4. Материалы фотофиксации – комплект слайдов, отражающий ход выполнения работ.
   5. Объект производства работ - объект капитального строительства и прилегающее к нему место (территория) по капитальному ремонту данного объекта капитального строительства (далее – Объект).
   6. Справка по Объекту (приложение 1 к Регламенту) (далее - Справка) - описательная часть основных характеристик, отражающая состояние Объекта или процесс производства работ (объект, субъект, предмет (вид работ или событие), временные параметры, участники события и т.п.).
   7. Заказчик капитального ремонта (Заказчик) – ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ДИРЕКЦИЯ ЗАКАЗЧИКА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА".
   8. Подрядчик функции (Подрядчик):

должностное лицо организации, осуществляющей работы по капитальному ремонту Объекта;

в случае осуществления капитального ремонта Объекта на основании договора – должностное лицо застройщика или технического заказчика, либо привлекаемое застройщиком или техническим заказчиком на основании договора физическое лицо или должностное лицо привлекаемого ими юридического лица, которые проводят строительный контроль на объекте производства работ.

1. Общие положения
   1. Обязанность по осуществлению фотофиксации возлагается на Подрядчика.
   2. В случае проведения строительного контроля без привлечения на основании договора физических или юридических лиц, обязанность по осуществлению фотофиксации возлагается на должностное лицо организации, осуществляющей работы по капитальному ремонту объекта капитального строительства.
   3. Фотофиксация осуществляется с использованием фотоаппарата или иного устройства, позволяющего сделать фотоснимки, которые подробно отражают характерные параметры Объекта и факт выполнения соответствующих работ.
   4. Материалы фотофиксации в рамках проведения строительного контроля оформляются приложением к Справке по Объекту и предоставляются Заказчику представителем организации, проводящей строительный контроль, еженедельно в первый рабочий день в электронном виде.
   5. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем получения материалов фотофиксации, рассматривает полученные материалы фотофиксации на предмет возможности применения их в качестве подтверждения выполненных работ.

В случае принятия решения Заказчиком, что материалы фотофиксации являются некачественными, в течение 2 (двух) рабочих дней уведомляет Подрядчика о необходимости устранения выявленных замечаний.

Подрядчик в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления Заказчиком обязан устранить выявленные замечания и повторно представить исправленные материалы фотофиксации Заказчику.

1. Требования к фотофиксации
   1. Формат фотоснимка должен быть: \*.jpeg, \*.raw, \*.tiff, соотношение сторон 4:3 или 16:9, цветное изображение, разрешение (размер изображения в пикселах) не менее 1920\*1080, без использования цифрового увеличения (зума).
   2. Масштаб фотоснимка должен быть выбран таким образом, чтобы возможно было подробно просмотреть характерные параметры, подтверждающие объем и (или) качество выполненных работ, а также используемые при выполнении работ материалы.
   3. На объекте производства работ производится:
      1. обзорный фотоснимок объекта производства работ (1-2 фотографии с привязкой к стационарным ориентирам);
      2. общий вид объекта производства работ с иллюстрацией основных этапов капитального ремонта:

при капитальном ремонте зданий, строений, сооружений по 3-4 фотоснимка на стыке фронтальных и боковых фасадов;

при капитальном ремонте линейных объектов по 2-3 фотоснимка участков трассы, конечных сооружений, камер, колодцев и т.д.

* + 1. фотоснимки процесса производства работ по каждому виду работ, производимых на объекте производства работ (до начала выполнения работ, ход выполнения работ, результат выполнения работ);
    2. фотоснимки выявленных нарушений технологического процесса, аварий, разрушений, чрезвычайных происшествий.
  1. При выполнении работ с помощью строительной техники и средств малой механизации фотоснимок должно содержать в кадре изображение указанной техники.
  2. В случае, если в кадре фотоснимка присутствует изображение рабочего персонала строительных организаций, такой персонал должен быть в спецодежде.
  3. Лицо, осуществившее фотофиксацию, обязано оценить качество сделанного фотоснимка. В случае некачественной съемки, данное лицо должно произвести повторную съемку с изменением параметров фотоаппарата, применением дополнительного освещения, изменением ракурса или масштаба съемки.
  4. Фотоснимки на всех стадиях «до начала выполнения работ», «ход выполнения работ» и «результат выполнения работ» должны быть выполнены с одной точки, с одного ракурса. При этом должна быть идентифицирована окружающая обстановка фотографируемой точки с наличием видимых ориентиров, привязка к местности.

1. Оформление материалов фотофиксации
   1. Все фотоснимки систематизируются и упорядочиваются Подрядчиком путем создания слайдов с указанием дополнительной информации. Поле с дополнительной информацией должно занимать не более 20 (двадцати) процентов от общей площади страницы, на которой представляется фотоснимок.

Слайд должен содержать поле с дополнительной информацией, размещенное под фотоснимком, в котором указывается: наименование Объекта и адрес производства работ, полное наименование Подрядчика, номер и дата заключения контракта, дата и время, когда было сделано фотоизображение (кроме случаев наличия «штампа даты и времени» на снимке), наименование стадии работ («до начала выполнения работ», «ход выполнения работ», «результат выполненных работ»), вид производимых работ.

* 1. На основании слайдов формируются материалы фотофиксации.

Материалы фотофиксации должны быть систематизированы и упорядочены таким образом, чтобы обеспечивать возможность оперативного сопоставления Справки и слайдов.

Титульный лист материалов фотофиксации должен содержать следующую информацию: наименование Объекта и адрес производства работ, полное наименование Подрядчика, номер и дату заключения контракта, реквизиты соответствующей Справки.

1. Требования к хранению и использованию документов
   1. Материалы фотофиксации хранятся Заказчиком в течение 5 (пяти) лет вместе с актами о приемке выполненных работ (форма КС-2) в составе документации по объекту.
   2. Материалы фотофиксации по письменному запросу контрольных органов выдаются Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней в электронном или бумажном виде.

Приложение 1 к Регламенту

Форма

СПРАВКА

по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь земельного участка **=** га.

Общая площадь здания = м².

Этажность = этажей

Цена Контракта = руб.

Срок завершения работ по Контракту **= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Подрядчик |  |
| 2. | Разрешение на производство работ / срок действия |  |
| 3. | Количество рабочих и строительной техники | Работает = \_\_\_\_\_\_чел.  Работает техники:  - наименование техники\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ед.  Среднее к-во рабочих за неделю = \_\_\_чел. |
| 4. | Исполнение графика выполнения строительно-монтажных работ | Отставание от графика **= \_\_\_\_\_** месяца. |
| 5. | Выполненные объемы с начала работ | Общее выполнение объемов = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%  - перечень работ = %; |
| 6. | Выполненные объемы работ за неделю | - перечень работ = куб. м |
| 7. | Выполняемые виды работ | - перечень работ = %; |
| 8. | Выполнение по форме «КС-2» | Выполнение с начала капитального ремонта по настоящее время **= \_\_\_** млн. руб.  Не отработано = \_\_\_\_\_\_млн. руб.  Согласовано выполнение за \_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 20\_\_г. = \_\_\_\_\_ млн. руб. |
| 9. | Вопросы, требующие решения | 1. Подрядчик:   – Поручение - в срок до \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |
| 10. | Адрес камеры видеонаблюдения | https://www.\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_ |

Должность представителя строительного контроля И.О. Фамилия

Приложение 2 к Регламенту

Фотоснимок

1) наименование объекта и адрес производства работ;

2) полное наименование Подрядчика;

3) номер и дата контракта;

4) дата и время, когда было сделано фотоизображение (кроме случаев наличия «штампа даты и времени» на снимке);

5) наименование стадии работ («до начала выполнения работ», «ход выполнения работ», «результат выполненных работ»);

6) вид производимых работ.

Приложение 15

к Контракту от \_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

Уведомление о назначении лиц, ответственных на ремонтируемом объекте

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО ответственного представителя Подрядчика\* | Должность, занимаемая у Подрядчика | Полномочия\*\* | Срок полномочий | Номер и дата распорядительного документа (приказа)/доверенности о назначении представителя\*\*\* | Контактные телефоны (стационарный и мобильный), электронный адрес |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Ответственные представители Подрядчика:

- вправе осуществлять от имени Подрядчика обязательства, которые обязан выполнить Подрядчик в соответствии с Контрактом;

- обязаны доводить до сведения Заказчика все информационные материалы, документы и решения Подрядчика, оформленные согласно положениям Контракта;

- должны владеть языком общения (русский).

\*\* Полномочия лиц должны включать в себя права и обязанности, указанные в сноске «\*» к графе «ФИО ответственного представителя Подрядчика» в форме Уведомления о назначении лиц, ответственных на ремонтируемом объекте, а также ответственность за:

- предоставление отчетов в объеме и порядке, определенными положениями Контракта;

- ведение исполнительной документации;

- производство строительно-монтажных работ;

- поставку материалов и оборудования, и иных материально-технических ресурсов;

- поддержание безопасности Объекта, пропускного и внутри объектного режимов, соблюдение специального контроля;

- охрану труда;

- пожарную безопасность;

- электрохозяйство, о чем направляет в тот же срок Заказчику официальное уведомление.

Кроме того, Подрядчик назначает ответственного представителя (представителей), обеспечивающего (обеспечивающих) постоянное нахождение на объекте.

\*\*\* Надлежащим образом заверенные копии распорядительных документов (приказов)/доверенностей направляются Заказчику одновременно с направлением Уведомления о назначении лиц, ответственных на ремонтируемом объекте.



Приложение 16

к Контракту от \_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

Акт приемки объекта капитального строительства

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[26]](#footnote-26), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[27]](#footnote-27), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[28]](#footnote-28), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[29]](#footnote-29), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[30]](#footnote-30), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[31]](#footnote-31), с другой стороны, с участием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[32]](#footnote-32), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[33]](#footnote-33), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[34]](#footnote-34), составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Подрядчик по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнил работы по капитальному ремонту объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Объект), предусмотренные контрактом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_   
(далее – Контракт).

2. Стоимость выполненных работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС \_\_\_% -\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

3. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вышеуказанные работы в соответствии с Контрактом должны быть выполнены   
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Подрядчиком предъявлены следующие документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. В ходе капитального ремонта имели (не имели) место отступления от проектной документации и условий Контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Недостатки выполненных работ выявлены (не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выявленные недостатки устранены и не препятствуют нормальной эксплуатации Объекта.

8. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Контракта сумма неустойки (штрафа/ пени) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается порядок расчета неустойки (штраф/пени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая сумма неустойки (штрафа/ пени) составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику за вычетом соответствующего размера неустойки (штраф/ пени), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Капитальный ремонт объекта выполнен в соответствии с проектной документацией, условиями Контракта, строительными нормами и правилами.

Представленный к приемке результат работ по Контракту:

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯЛ:  Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  М.П. | СДАЛ:  Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  М.П. |
| Организация, осуществляющая строительный контроль:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  М.П. | |

Приложение 17

к Контракту от \_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

Акт сверки расчетов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Сальдо на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (сумма)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Заказчика | | Наименование Подрядчика | |
| № платежных поручений | Сумма, руб. | № акта, дата | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Сальдо на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (сумма)

В пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  (подпись) | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  (подпись) |
|  |  |
| Главный бухгалтер:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  (подпись) | Главный бухгалтер:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  (подпись) |
|  |  |

Приложение 18

к Контракту от \_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

Акт о приемке исключительных прав

на результаты интеллектуальной деятельности контракта   
от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[35]](#footnote-35), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[36]](#footnote-36), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[37]](#footnote-37), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[38]](#footnote-38), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[39]](#footnote-39), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[40]](#footnote-40), с другой стороны, составили настоящий Акт о приемке исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности контракта от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. В соответствии с условиями Контракта Подрядчик передал Заказчику, а Заказчик принял:

1.1. Документацию на следующий результат интеллектуальной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Результат интеллектуальной деятельности | Документация | |
| наименование | наименование | количество листов |
| 1 |  |  |  |

2. Документация на результаты интеллектуальной деятельности передана Заказчику в полном объеме и в сроки, установленные Контрактом.

3. Настоящим Актом Заказчику передаются исключительные права на отчуждаемые Подрядчиком (Правообладателем) перечисленные в пункте 1.1 настоящего Акта результаты интеллектуальной деятельности в полном объеме согласно условиям Контракта.

4. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  (подпись) | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  (подпись) |
| МП | МП |

Приложение 19

к Контракту от \_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

Отчет о привлеченных субподрядчиках\*

(из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Информация о Контракте с Подрядчиком | | | | | | Информация о контракте с субподрядчиком\* | | | | | | |
| Наименование организации | Предмет Контракта | № Контракта | Дата заключения Контракта | Дата исполнения Контракта | Сумма по Контракту, руб. | Наименование организации | Предмет контракта,  № контракта | Дата заключения контракта | Дата исполнения  контракта | Сумма по контракту, руб. | | Процент от суммы Контракта Подрядчика, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Итого процент привлеченных субподрядчиков по отношению к цене Контракта Подрядчика | | | | | | |  |  |  |  | |  |
| \*субподрядчик - лицо, заключившее Контракт с Подрядчиком | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | | |  | |  |

1. Приложение прилагается к Контракту отдельным файлом. [↑](#footnote-ref-1)
2. Приложение заполняется на этапе исполнения контракта после получения Заказчиком результатов выполнения работ по проектированию. [↑](#footnote-ref-2)
3. Приложение заполняется на этапе исполнения контракта после получения Заказчиком результатов выполнения работ по проектированию. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается наименование Заказчика, осуществляющего закупку. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), а также должность должностного лица Заказчика. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается документ (акт) со всеми реквизитами, на основании которого действует должностное лицо Заказчика. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается полное наименование Подрядчика (с указанием ее организационно-правовой формы). [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), а также должность (при наличии) представителя Подрядчика. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается документ со всеми реквизитами, на основании которого действует представитель Подрядчика. [↑](#footnote-ref-9)
10. При необходимости указывается полное наименование учреждения, в пользовании которого находится объект (с указанием его организационно-правовой формы). [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), а также должность должностного лица учреждения. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указывается документ со всеми реквизитами, на основании которого действует представитель учреждения. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указывается наименование Заказчика, осуществляющего закупку. [↑](#footnote-ref-13)
14. Указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), а также должность должностного лица Заказчика. [↑](#footnote-ref-14)
15. Указывается документ (акт) со всеми реквизитами, на основании которого действует должностное лицо Заказчика. [↑](#footnote-ref-15)
16. Указывается полное наименование Подрядчика (с указанием ее организационно-правовой формы). [↑](#footnote-ref-16)
17. Указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), а также должность (при наличии) представителя Подрядчика. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указывается документ со всеми реквизитами, на основании которого действует представитель Подрядчика. [↑](#footnote-ref-18)
19. Приложение применяется в случае, если Контрактом предусмотрена поставка оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации объекта. [↑](#footnote-ref-19)
20. Указывается наименование Заказчика, осуществляющего закупку. [↑](#footnote-ref-20)
21. Указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), а также должность должностного лица Заказчика. [↑](#footnote-ref-21)
22. Указывается документ (акт) со всеми реквизитами, на основании которого действует должностное лицо Заказчика. [↑](#footnote-ref-22)
23. Указывается полное наименование Подрядчика (с указанием ее организационно-правовой формы). [↑](#footnote-ref-23)
24. Указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), а также должность (при наличии) представителя Подрядчика. [↑](#footnote-ref-24)
25. Указывается документ со всеми реквизитами, на основании которого действует представитель Подрядчика. [↑](#footnote-ref-25)
26. Указывается наименование Заказчика, осуществляющего закупку. [↑](#footnote-ref-26)
27. Указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), а также должность должностного лица Заказчика. [↑](#footnote-ref-27)
28. Указывается документ (акт) со всеми реквизитами, на основании которого действует должностное лицо Заказчика. [↑](#footnote-ref-28)
29. Указывается полное наименование Подрядчика (с указанием ее организационно-правовой формы). [↑](#footnote-ref-29)
30. Указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), а также должность (при наличии) представителя Подрядчика. [↑](#footnote-ref-30)
31. Указывается документ со всеми реквизитами, на основании которого действует представитель Подрядчика. [↑](#footnote-ref-31)
32. Указывается наименование организации, осуществляющей строительный контроль. [↑](#footnote-ref-32)
33. Указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), а также должность должностного лица организации, осуществляющей строительный контроль. [↑](#footnote-ref-33)
34. Указывается документ со всеми реквизитами, на основании которого действует представитель организации, осуществляющей строительный контроль. [↑](#footnote-ref-34)
35. Указывается наименование Заказчика, осуществляющего закупку. [↑](#footnote-ref-35)
36. Указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), а также должность должностного лица Заказчика. [↑](#footnote-ref-36)
37. Указывается документ (акт) со всеми реквизитами, на основании которого действует должностное лицо Заказчика. [↑](#footnote-ref-37)
38. Указывается полное наименование Подрядчика (с указанием ее организационно-правовой формы). [↑](#footnote-ref-38)
39. Указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), а также должность (при наличии) представителя Подрядчика. [↑](#footnote-ref-39)
40. Указывается документ со всеми реквизитами, на основании которого действует представитель Подрядчика. [↑](#footnote-ref-40)